

Οδηγίες για την υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής στα ΕΠΑ.Λ.



Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| Περιεχόμενα..... | 2 |
| Εισαγωγή..... | 3 |
| Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής..... | 4 |
| Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή..... | 5 |
| Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα - Κηδεμόνα..... | 6 |
| Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής..... | 8 |
| Βήμα 4ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου..... | 9 |
| Βήμα 5ο: Επιλογή Τάξης..... | 9 |
| Βήμα 6ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας..... | 10 |
| Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου..... | 12 |
| Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης..... | 13 |
| Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή..... | 14 |
| Στοιχεία αιτούμενου..... | 14 |
| Στοιχεία φοίτησης μαθητή..... | 15 |
| Περίπτωση 1η..... | 15 |
| Περίπτωση 2η..... | 15 |
| Περίπτωση 3η..... | 16 |
| Προσωπικά στοιχεία του μαθητή..... | 17 |
| Περίπτωση Α'..... | 17 |
| Περίπτωση Β'..... | 20 |
| Στοιχεία Επικοινωνίας..... | 21 |
| Περίπτωση 1 ^η | 21 |
| Περίπτωση 2 ^η | 22 |
| Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή..... | 23 |
| Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής..... | 25 |
| Εκτύπωση (PDF)..... | 28 |
| Επεξεργασία..... | 29 |
| Διαγραφή..... | 29 |
| Βήμα 12 ^ο : Δημιουργία Νέας Αίτησης..... | 30 |
| Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής..... | 31 |

Εισαγωγή

Οι γονείς-κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/-τριών ή οι ενήλικοι/-κες μαθητές/-τριες που επιθυμούν **να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν** σε οποιαδήποτε τάξη Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2019-2020, **υποβάλλουν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ., μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές** στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, **από τις 22 Μαΐου 2019 και ώρα 10:00 έως τις 17 Ιουνίου 2019 και ώρα 00:00**. Για την είσοδο στην εφαρμογή e-eggrafes, είναι απαραίτητοι οι **κωδικοί ΓΠΣ (taxis)**.

- Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/-τριών ή ενήλικων προστατευόμενων μελών που δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΠΣ (taxis)**, χρησιμοποιούνται οι κωδικοί ΓΠΣ (taxis) **του κηδεμόνα που έχει καταχωρηθεί στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας**, ή του κατά το νόμο υπευθύνου/-ης αντίστοιχα. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο δημόσιας αρχής για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο σχολείο.
- Στην περίπτωση ενήλικων μαθητών/-τριών χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί τους **κωδικοί ΓΠΣ (taxis)**. (Σε αυτή την περίπτωση οι ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί ως κηδεμόνες στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας).
- Στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούντες/-σες κηδεμόνες ή ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΠΣ (taxis)**, **οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να τους αποκτήσουν έγκαιρα**.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ο/η αιτούμενος/-η – χρήστης της εφαρμογής e-eggrafes θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που ακολουθούν, μετά το «Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής».

Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Α΄ Φάση | 22 Μαΐ 2019 έως 17 Ιουν 2019 | Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής |
| Α΄ Κατανομή | 20 Ιουν 2019 | Κατανομή μαθητών/-τριων σε Σχολικές Μονάδες |
| Β΄ Φάση | 25 Ιουν 2019 έως 28 Ιουν 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής από μαθητές/-τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στην Α΄ Φάση για λόγους ανωτέρας βίας. Τροποποίηση / Διαγραφή-Υποβολή νέας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μόνο για μαθητές/-τριες που απορρίφθηκαν στη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. |
| Β΄ Κατανομή | 1 Ιουλ 2019 | Κατανομή μαθητών/-τριών σε Σχολικές Μονάδες (Οι μαθητές/-τριες που κατανεμήθηκαν στην Α΄ φάση δεν επηρεάζονται) |
| Γ΄ Φάση | 02 Σεπ 2019 Έως 10 Σεπ 2019 | Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής από μαθητές/-τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στην Α΄ και Β΄ φάση Μαΐου - Ιουνίου. (Μαθητές/-τριες απόφοιτοι ΓΕΛ – ΕΠΑΛ που επιθυμούν να εγγραφούν στο ΕΠΑΛ για απόκτηση πτυχίου ειδικότητας ή που Παραπέμφθηκαν στην ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή που δεν μπόρεσαν να υποβάλλουν αίτηση για σοβαρούς οικ. λόγους, λόγους υγείας ή λόγω ανωτέρας βίας) |
| Γ΄ Κατανομή | 12 Σεπ 2019 | Κατανομή μαθητών/-τριών σε Σχολικές Μονάδες σε τμήματα που διαμορφώθηκαν κατά την Α΄ και Β΄ κατανομή (Οι μαθητές/-τριες που κατανεμήθηκαν στην Α΄ & Β΄ φάση δεν επηρεάζονται) |
| Δ΄ Φάση | 12 Σεπ 2019 Έως 21 Σεπ 2019 | Υποβολή εκπρόθεσμων Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής από μαθητές/-τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στις προηγούμενες φάσεις. |
| <p>Εγγραφή μαθητών/-τριών που υπέβαλλαν εκπρόθεσμη Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής απευθείας στο myschool από τους Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων μετά την έγκριση των κατά τόπους Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα ΕΠΑ.Λ. σε είδη υπάρχοντα-διαμορφωμένα τμήματα. (Οι μαθητές/-τριες που κατανεμήθηκαν στις προηγούμενες φάσεις δεν επηρεάζονται)</p> | | |

Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να επισκεφθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή smartphone την ηλεκτρονική διεύθυνση .

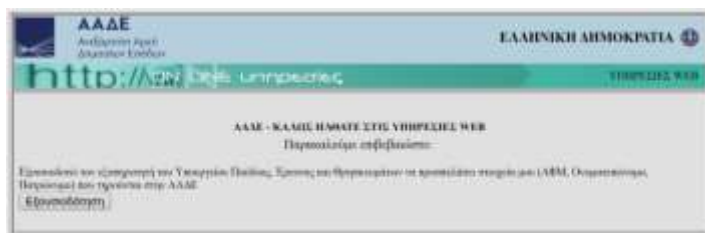


Εικόνα 1. Η αρχική σελίδα της εφαρμογής e-eggrafes.

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος μέσω TaxisNet» ώστε να μεταφερθεί στο περιβάλλον της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα). Αφού πληκτρολογήσει τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) (Εικόνα 2) και πατήσει το κουμπί «Είσοδος» καλείται να πατήσει το κουμπί «Εξουσιοδότηση» (Εικόνα 3), ώστε μετά από την πιστοποίησή του από το σύστημα να συνδεθεί στην εφαρμογή e-eggrafes.



Εικόνα 2. Εισαγωγή κωδικών taxisnet.



Εικόνα 3. Εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου.

Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα - Κηδεμόνα

Μετά την πιστοποίησή του από το σύστημα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα πεδία της φόρμας που του παρουσιάζεται (Εικόνα 4). Όσα πεδία συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν ώστε ο χρήστης να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

Εικόνα 4. Αρχική σελίδα της εφαρμογής e-eggrafes, μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου από την Α.Α.Δ.Ε. (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων).

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του (το Όνομα, το Επώνυμο και το Πατρώνυμο του χρήστη είναι συμπληρωμένα, ενώ πρέπει να συμπληρωθεί το Μητρώνυμο του/της αιτούμενου/-ης) καθώς και ένα Email Επικοινωνίας. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώσει τον αριθμό των παιδιών των οποίων είναι κηδεμόνας και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας χρήστης έχει δικαίωμα να συμπληρώσει από τον αριθμό 0 (το οποίο σημαίνει ότι θέλει να κάνει αίτηση μόνο για τον εαυτό του) έως τον αριθμό 4, το οποίο σημαίνει

ότι μπορεί να κάνει αίτηση για τον εαυτό του και για άλλους 4 μαθητές/-τριες, που βρίσκονται στην επιμέλειά του και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Ο αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά του μπορεί να αλλάξει (από 0 έως 4) κάθε φορά που κάνει σύνδεση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-eggrafes.

Σε περίπτωση που χρήστης επιθυμεί να εγγράψει πάνω από 4 μαθητές/-τριες:

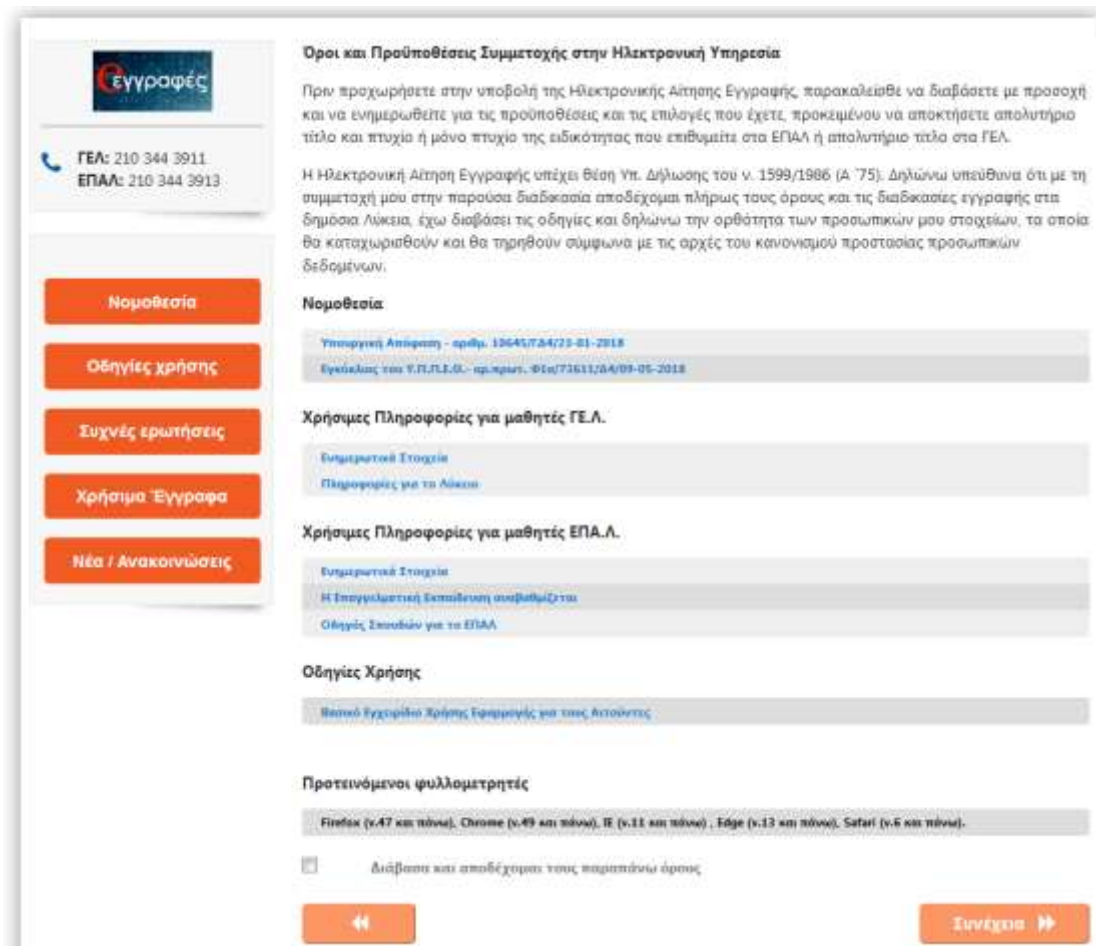
- γιατί έχει περισσότερα από 4 παιδιά στην επιμέλειά του/της που έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.
- γιατί είναι υπεύθυνος/-η σε Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας ή σε Κέντρο Φιλοξενίας Προσφύγων και έχει στην επιμέλειά του/της παιδιά που φιλοξενούνται στο Κέντρο και έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.
- γιατί είναι Διευθυντής/-τρια Σχολικής Μονάδας και πρέπει να εγγράψει πρόσφυγες/μετανάστες που δεν έχουν κωδικούς ΓΠΣ (taxis)

θα πρέπει να στείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) την αντίστοιχη φόρμα που θα βρείτε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής στην αριστερή στήλη στα «Χρήσιμα Έγγραφα» στο email, **e-epal@minedu.gov.gr**, σε περίπτωση που επιθυμεί να κάνει αιτήσεις μόνο για ΕΠΑ.Λ.. Μετά από αυτή τη διαδικασία, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα πιστοποιήσει το χρήστη ώστε να μπορέσει να προχωρήσει στην ολοκλήρωση των αιτήσεων που ζήτησε. Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη πιστοποίηση, βλέποντας να έχει τοποθετηθεί το **✓** στο στοιχείο ελέγχου «Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε κέντρα κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων» και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕ.Λ.» με τον αριθμό που αιτήθηκε.

Μετά την συμπλήρωση των παραπάνω θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί «Συνέχεια».


Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Στο επόμενο βήμα (Εικόνα 5) ο/η αιτούμενος/-η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και γενικότερα για θέματα σχετικά με τις εγγραφές-μετεγγραφές και φοίτηση στα ΕΠΑ.Λ. και στα ΓΕ.Λ..



Εικόνα 5. Νομοθεσία, χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες ενημέρωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής.

Σε κάθε περίπτωση ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να γνωρίζει ότι η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και οφείλει τα στοιχεία που καταχωρίζει σε αυτή να είναι αληθή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να βάλει **✓** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου που βρίσκεται δίπλα στο «Συμφωνώ με τα παραπάνω» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια». Με τον τρόπο αυτό δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των παραπάνω οδηγιών. Να σημειωθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων του χρήστη πατώντας το κουμπί  ώστε να μεταβεί στην προηγούμενη σελίδα.

Βήμα 4ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει τον τύπο σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για τον/την οποίο/-α γίνεται η αίτηση, κατά το σχολικό έτος 2019-2020, επιλέγοντας «Γενικό Λύκειο» (ΓΕ.Λ.) ή «Επαγγελματικό Λύκειο» (ΕΠΑ.Λ.) (Εικόνα 6). Στη συνέχεια ακολουθούν οι οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο/η αιτούμενος/-η εάν επιλέξει «Επαγγελματικό Λύκειο».


Επιλογή Τύπου Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε τον τύπο σχολείου που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το σχολικό έτος 2018-19, πατώντας
Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ)



Εικόνα 6. Επιλογή τύπου Σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το σχολικό έτος 2019-20.

Βήμα 5ο: Επιλογή Τάξης

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 7) ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει την τάξη που **πρόκειται να φοιτήσει** ο/η μαθητής/-τρια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση **κατά το σχολικό έτος 2019-20** και έπειτα επιλέγει «Συνέχεια». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του κουμπιού , ώστε να διορθώσει λάθη που έκανε σε προηγούμενα βήματα.

Επιλογή Τάξης


Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το ερχόμενο σχολικό έτος και έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.



Εικόνα 7. Επιλογή τάξης ΕΠΑ.Λ. που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το σχολικό έτος 2019-20.

Βήμα 6ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας

(Μόνο για τους μαθητές Β' ή Γ'-Δ' τάξεων αντίστοιχα)

Αυτό το βήμα αφορά μόνο μαθητές/-τριες που στο προηγούμενο βήμα επέλεξαν Β', Γ' ή Δ' τάξη. Οι μαθητές/-τριες της Α' τάξης μπορούν να συνεχίσουν στο επόμενο βήμα (**Βήμα 7ο**). Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει τον τομέα ή την ειδικότητα που θέλει να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/-τρια της Β' τάξης ή της Γ' – Δ' τάξης αντίστοιχα. Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να βλέπει ένα περιβάλλον όμοιο με αυτό των Εικόνων 8 και 9, αναλόγως αν πρόκειται για μαθητή της Β' ή της Γ' – Δ' τάξης ΕΠΑ.Λ.. Αφού επιλέξει τομέα ή ειδικότητα μπορεί να πατήσει «Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα. Σε περίπτωση λάθους μπορεί να επιλέξει το κουμπί  ώστε να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Επιλογή Τομέα

Παρακαλώ επιλέξτε τον τομέα στον οποίο θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

| |
|---|
| Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος |
| Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας |
| Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού |
| Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών |
| Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού |
| Τομέας Μηχανολογίας |
| Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων |
| Τομέας Πληροφορικής |
| Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας |



Εικόνα 8. Επιλογή τομέα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν την Β' Τάξη ΕΠΑ.Λ. ή τομέα που ανήκει η ειδικότητα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ' ή Δ' Τάξη ΕΠΑ.Λ.

Επιλογή Ειδικότητας

Παρακαλώ επιλέξτε την ειδικότητα στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.


| |
|---|
| Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος |
| Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας |
| Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού |
| Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών |
| Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού |
| Τομέας Μηχανολογίας |
| Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων |
| Τομέας Πληροφορικής |
| <input checked="" type="checkbox"/> Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής |
| <input type="checkbox"/> Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ |
| Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας |

◀

Συνέχεια ▶

Εικόνα 9. Επιλογή ειδικότητας για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ' ή Δ' Τάξη ΕΠΑ.Λ.




Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 10) ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης ώστε στη συνέχεια να επιλέξει το Σχολείο ή τα Σχολεία που θέλει να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια, κατά σειρά προτίμησης. Μετά την επιλογή μιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης εμφανίζονται τα Σχολεία της αρμοδιότητάς της, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτά που επιθυμεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο/η αιτούμενος/-η έχει δικαίωμα να κάνει από μια (1) έως και τρεις (3) επιλογές Σχολείων που μπορούν να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Επίσης για τους μαθητές της Β', Γ' και Δ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα Σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των Σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει  για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

Επιλογή Σχολείου



Παρακαλώ επιλέξτε έως τρία ΕΠΑΛ στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής. Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας, στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε *Συνέχεια*. Μπορείτε να επιλέξετε από ένα έως τρία σχολεία που δύναται να ανήκουν σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Διευθύνσεις.

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΙΓΙΟΥ |
| <input type="checkbox"/> | 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ |
| <input type="checkbox"/> | 2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ - ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| <input type="checkbox"/> | 1ο ΕΠΑΛ ΛΕΧΑΙΝΩΝ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| <input type="checkbox"/> | 6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| <input type="checkbox"/> | ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ - ΕΥΣΕΒΙΟΣ ΚΗΠΟΥΡΓΟΣ |
| <input type="checkbox"/> | 2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ | |

  Συνέχεια 

Εικόνα 10. Επιλογή σχολείων προτίμησης.

Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης

Στο σημείο αυτό (Εικόνα 11) στον/στην αιτούμενο/-η προβάλλεται η σειρά προτίμησης των Σχολείων που επέλεξε ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής αυτής της σειράς επιλέγοντας το  κουμπί που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του Σχολείου. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των Σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα ή το κουμπί  για να πάει στο προηγούμενο.

Σειρά προτίμησης

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.



1 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

2 5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ 

◀

Συνέχεια ▶

Εικόνα 11. Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-τριας.

Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή

Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, για τον/την οποίο/-α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω (Εικόνα 12):

| Στοιχεία αιτούμενου | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Όνομα | <input type="text"/> | Επώνυμο | <input type="text"/> |
| Όνομα πατέρα | <input type="text"/> | Όνομα μητέρας | <input type="text"/> |

| Στοιχεία φοίτησης μαθητή | |
|-------------------------------------|---|
| Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) | <input type="text" value="2018-2019"/> |
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) | <input type="text" value="Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες"/> |

| Προσωπικά Στοιχεία μαθητή | |
|---|----------------------|
| Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*) | <input type="text"/> |
| Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*) | <input type="text"/> |

| Στοιχεία Επικοινωνίας | |
|---|--|
| Η δήλωση προτίμησης γίνεται από:(*) | <input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε"/> |
| Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*) | <input type="text"/> |

Εικόνα 12. Συμπλήρωση στοιχείων του/της μαθητή/-τριας

Στοιχεία αιτούμενου

Σε αυτό το σημείο (Εικόνα 12α) προβάλλονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης (μαθητή, κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου Διευθυντή), όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο 2^ο Βήμα.

| Στοιχεία αιτούμενου | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Όνομα | <input type="text"/> | Επώνυμο | <input type="text"/> |
| Όνομα πατέρα | <input type="text"/> | Όνομα μητέρας | <input type="text"/> |

Εικόνα 12α. Τα στοιχεία του αιτούμενου, όπως αυτά προβάλλονται κατά τη συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της μαθητή/-τριας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή** (Εικόνα 13), επιλέγοντας το τελευταίο Σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/-τριας, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

| Στοιχεία φοίτησης μαθητή |
|---|
| Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) <input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/> |
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) <input type="text" value="Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες"/> |

Εικόνα 13. Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας.

Περίπτωση 1η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτά κατά το σχολικό έτος 2018-2019, συμπληρώνετε μόνο το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» και το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», (Εικόνα 13α).

| Στοιχεία φοίτησης μαθητή |
|---|
| Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) <input type="text" value="2018-2019"/> |
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) <input type="text" value="Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες"/> |

Εικόνα 13α. Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας.

Περίπτωση 2η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο μεταξύ των σχολικών ετών από το 2013-2014 έως και το 2017-2018, συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13β).

| Στοιχεία φοίτησης μαθητή | |
|-------------------------------------|--|
| Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) | 2016-2017 |
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) | Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες |
| Αποτέλεσμα φοίτησης: (*) | Παρακαλώ επιλέξτε... |

Εικόνα 13β. Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας.

Περίπτωση 3η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο πριν από το σχολικό έτος 2013-2014, συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13γ).

| Στοιχεία φοίτησης μαθητή | |
|-------------------------------------|--|
| Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) | 2012-2013 |
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) | Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες |
| Τάξη τελευταίας φοίτησης(*) | Παρακαλώ επιλέξτε... |
| Αποτέλεσμα φοίτησης: (*) | Παρακαλώ επιλέξτε... |

Εικόνα 13γ. Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας.

Προσοχή:

Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» ο/η αιτούμενος/-η αρκεί να συμπληρώσει τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του Σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/-τρια και η εφαρμογή θα του εμφανίσει ένα μενού με επιλογές που ταιριάζουν με τα στοιχεία που πληκτρολόγησε ώστε να επιλέξει το σωστό.

Οι μαθητές/-τριες σχολείων παλαιού τύπου (Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Ε.Π.Λ., Λ.Ε.Ν. κ.λπ.) στο πεδίο Σχολείο τελευταίας φοίτησης θα πρέπει να επιλέξουν ένα ισότιμο σχολείο της περιοχής τους ή το σχολείο από το οποίο αποφοίτησαν με την σημερινή του ονομασία.

Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν το λεκτικό «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ».

Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν το λεκτικό «ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Στο παράδειγμα της Εικόνας 14, ο/η αιτούμενος/-η πληκτρολόγησε «ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ» με αποτέλεσμα η εφαρμογή να του εμφανίσει μια λίστα με τα Σχολεία που περιέχουν τις παραπάνω λέξεις, ώστε να επιλέξει από αυτή το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

| |
|-------------------------|
| ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ |
| 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| 2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| 4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| 5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑ |
| 6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| 7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| 9ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |
| 3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ |

Εικόνα 14. Παράδειγμα συμπλήρωσης του «Σχολείου τελευταίας φοίτησης».

Προσωπικά στοιχεία του μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία του μαθητή**. Υπάρχουν δύο διαφορετικές περιπτώσεις μαθητών/-τριών, ανάλογα με το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” τους.


Περίπτωση Α΄

Στην περίπτωση που για το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος από το 2013-14 και μετά, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να εισάγει μόνο τον “Αριθμό Μητρώου Μαθητή” και την “Ημερομηνία Γέννησης Μαθητή” (Εικόνα 15), καθώς τα στοιχεία του μαθητή υπάρχουν καταχωρημένα στο ΠΣ myschool και απλά θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω αυτών των δύο πεδίων.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

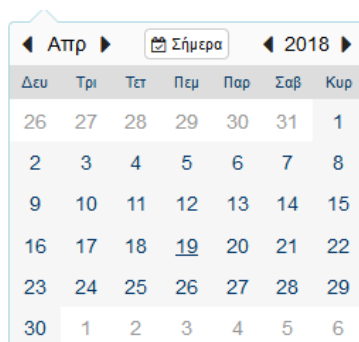
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)



Ταυτοποίηση μαθητή

Εικόνα 15. Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2013-14 και μετά.

Για τη συμπλήρωση της ημερομηνίας γέννησης του μαθητή ο αιτούμενος δεν την πληκτρολογεί αλλά επιλέγοντας το εικονίδιο 📅 του εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (Εικόνα 16) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα βέλη ή και έπειτα επιλέγει το νούμερο της ημέρας γέννησης.



Εικόνα 16. Επιλογή ημερομηνίας γέννησης μαθητή/-τριας.

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί “Ταυτοποίηση Μαθητή”, ώστε να γίνει ο έλεγχος ταυτοποίησης του μαθητή/τριας. Αν η ταυτοποίηση είναι επιτυχής, τότε τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή ενημερώνονται αυτόματα μέσω των στοιχείων που είναι καταχωρημένα στο ΠΣ Myschool και ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει στο πεδίο Στοιχεία Επικοινωνίας (βλέπε επόμενες σελίδες).

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ταυτοποίησης, ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με ανάλογο μήνυμα (Εικόνα 17 ή Εικόνα 18). Υπάρχουν δυο περιπτώσεις ανεπιτυχούς ταυτοποίησης:

Περίπτωση 1^η – Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν **το ονοματεπώνυμο του χρήστη που συνδέθηκε στην εφαρμογή e-eggrafes με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) και το οποίο αντιστοιχεί στα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στην Εικόνα 4, δεν ταιριάζει με τα στοιχεία του κηδεμόνα που είναι καταχωρημένα στο ΠΣ myschool του σχολείου τελευταίας φοίτησης**. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με το μήνυμα της Εικόνας 17. Ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του μαθητή/-τριας για να διαπιστώσει ποιος είναι καταχωρημένος ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool. Για να μπορέσει ο χρήστης να προχωρήσει στα επόμενα βήματα ώστε να ολοκληρώσει την αίτηση, θα πρέπει το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα στο ΠΣ myschool και το ονοματεπώνυμο του χρήστη, όπως αυτό εμφανίζεται στην Εικόνα 4 να ταυτίζονται απόλυτα.

✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα



Ο Κηδεμόνας που έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου έχει ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ στοιχεία από το χρήστη που έχει κάνει είσοδο σε αυτό το σύστημα μέσω των κωδικών του taxisnet. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωρηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρημένο στην εφορία. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

Εικόνα 17. Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος στα στοιχεία του κηδεμόνα.

Παράδειγμα

Ο πατέρας ενός μαθητή συνδέεται στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΠΣ (taxis), για να κάνει μια αίτηση εγγραφής για το γιό του και του εμφανίζεται το μήνυμα της Εικόνας 17. Μετά από επικοινωνία με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του γιού του ενημερώνεται ότι στο ΠΣ myschool του σχολείου, καταχωρημένος ως κηδεμόνας είναι η μητέρα του μαθητή.

Πιθανές Λύσεις

Οι πιθανές λύσεις του παραπάνω παραδείγματος είναι δύο:

- **1^η Λύση:** Εφόσον είναι δηλωμένη η μητέρα ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool, θα πρέπει να συνδεθεί η ίδια με τους προσωπικούς της κωδικούς ΓΠΣ (taxis), για να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση της εγγραφής για τον μαθητή.
- **2^η Λύση:** Θα πρέπει να γίνει αίτημα αλλαγής του κηδεμόνα προς το σχολείο τελευταίας φοίτησης, ώστε αυτό να καταχωρήσει τον πατέρα του μαθητή σαν κηδεμόνα, αντί της μητέρας. Στη συνέχεια ο πατέρας του μαθητή θα μπορέσει να συνεχίσει και να ολοκληρώσει την αίτηση.

Περίπτωση 2^η – Ανεπιτυχής ταυτοποίηση λόγω λάθους στοιχείων στον Αριθμό Μητρώου, Σχολείου τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης.

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν τουλάχιστον ένα από τα πεδία που συμπληρώθηκαν και αφορούν τον Αριθμό Μητρώου, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Ημερομηνία Γέννησης του/της μαθητή/-τριας είναι λάθος. Σε αυτή την περίπτωση το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με το μήνυμα της Εικόνας 18.

✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Μαθητή στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool ✕

Δεν βρέθηκε μαθητής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

Εικόνα 18. Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος σε ένα ή περισσότερα από τα στοιχεία, Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης.

Το λάθος μπορεί να οφείλετε :

- Σε λάθος πληκτρολόγηση των στοιχείων από το χρήστη, οπότε θα πρέπει να ελέγξει με προσοχή και να διορθώσει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε λάθος στα παραπάνω πεδία.
- Σε λάθος καταχώρηση των στοιχείων στο ΠΣ myschool της Σχολικής Μονάδας τελευταίας φοίτησης, οπότε ο χρήστης θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τη σχολική μονάδα ώστε να διορθώσει τις λανθασμένες καταχωρίσεις.

Περίπτωση Β΄

Στην περίπτωση που για το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, (Φύλο, Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Ημερομηνία Γέννησης), όπως αυτά φαίνονται στην Εικόνα 19, καθώς ο/η μαθητής/-τρια δεν είναι καταχωρημένος/-η στο ΠΣ myschool και δεν μπορεί να ταυτοποιηθεί μέσω αυτού.

Προσοχή:

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/-τριας.

- Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Φύλο μαθητή(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Όνομα μαθητή(*)

Επώνυμο μαθητή(*)

Όνομα πατέρα(*)

Όνομα μητέρας(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)

Εικόνα 19. Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο πριν το σχολικό έτος 2013-14.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τελειώνοντας τα Στοιχεία μαθητή θα πρέπει να συμπληρώσετε τα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

Περίπτωση 1^η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η κάνει αίτηση για ένα μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος από το 2013-14 μέχρι και σήμερα, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20), από ποιόν γίνεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:

- **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
- **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο το χρήστη.
- **Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας** – Σε περίπτωση που αίτηση εγγραφής γίνεται από Διευθυντή Σχολείου και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) π.χ. πρόσφυγες ή από συντονιστές κέντρων κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρων φιλοξενίας προσφύγων.

και κινητό ή σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η δήλωση προτίμησης γίνεται από:(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)


Εικόνα 20. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου/-ης.

Περίπτωση 2^η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η, κάνει αίτηση για ένα μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20α), την «Διεύθυνση κατοικίας του μαθητή», από ποιόν γίνεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, (έχοντας τρεις επιλογές, «Γονέα/Κηδεμόνα, Μαθητή, Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας»), και κινητό ή σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας.

| Στοιχεία Επικοινωνίας | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*) | ΤΚ(*) | Πόλη/Περιοχή(*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*) | | |
| <input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/> | | |
| Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*) | | |
| <input type="text"/> | | |

Εικόνα 20α. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου.

Στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει  για να μεταβεί στο προηγούμενο.


Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της αιτούμενου/-ης, βάση των επιλογών που έκανε στα προηγούμενα βήματα. Όπως φαίνεται και στην Εικόνα 21 στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι επιλογές που έκανε ο χρήστης όπως ο Τύπος Σχολείου, η Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος, η σειρά προτίμησης των σχολείων που επιθυμεί να φοιτήσει κ.λπ.

Στο κεντρικό μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης και του/της μαθητή/-τριας, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο βήμα. (Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή/-τριας εμφανίζεται **μόνο** εφόσον ζητήθηκε στο προηγούμενο βήμα)

The screenshot shows a web interface for reviewing and submitting an application. The left sidebar contains a logo 'εγγραφές' and several menu items: 'Νομοθεσία', 'Οδηγίες χρήσης', 'Οι επιλογές μου' (with sub-items for school type and grade), 'Τομέας Πληροφορικής' (with sub-items for technical and general information), and two numbered steps: '1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ' and '2ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ'. The main content area has a breadcrumb trail 'Νέα Δήλωση Προτίμησης > Προεπισκόπηση Δήλωσης Προτίμησης'. It is divided into four sections: 'Στοιχεία αιτούμενου' (Applicant details), 'Στοιχεία φοίτησης μαθητή' (Student enrollment details), 'Προσωπικά Στοιχεία μαθητή' (Student personal details), and 'Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή' (Student contact details). Each section contains input fields for names, addresses, dates, and contact information. At the bottom, there are navigation buttons: a back arrow and a 'Υποβολή' (Submit) button with a right arrow.

Εικόνα 21. Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της μαθητή/-τριας

Αν ο/η αιτούμενος/-η δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε επιλέγοντας  μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον/την αιτούμενο/-η με το μήνυμα της εικόνας που ακολουθεί (Εικόνα 22).

Υποβολή Αίτησης Εγγραφής

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με την αίτησή σας.

Κλείσιμο

Εικόνα 22. Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Σε περίπτωση που ο/η χρήστης έχει κάνει λάθος επιλογές που αφορούν την τάξη ή τον τομέα ή την ειδικότητα που επιτρέπεται να φοιτήσει, τότε ο/η χρήστης ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 23.

Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Η ειδικότητα που επιλέξατε είτε ΔΕΝ ανήκει στον τομέα τον οποίο έχετε ακολουθήσει είτε την έχετε ΗΔΗ παρακολουθήσει. Παρακαλώ τροποποιήστε την αίτησή σας.

Κλείσιμο

Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην τάξη που επιλέξατε.

Κλείσιμο

Εικόνα 23. Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω λάθους στην επιλογή τάξης, τομέα ή ειδικότητας που δικαιούται να εγγραφεί.

Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Με την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος και εφόσον η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβλήθηκε με επιτυχία, ο/η αιτούμενος/-η μπορεί να επιλέξει «Κλείσιμο». Πλέον η αίτησή του έχει υποβληθεί και είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή. Μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» ή την επιλογή «Υποβληθείσες δηλώσεις» (Εικόνα 24). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.




Εικόνα 24. Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Στην περίπτωση που ο αιτούμενος επιλέξει το «Υποβληθείσες δηλώσεις» ή το «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με την υποβληθείσα Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής ή τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής που έχει υποβάλει (Εικόνα 25).

Νέα Αίτηση | Επικοινωνία | [Σύνολο Δράσεων](#) | Αποσύνδεση

Υποβληθείσες Αιτήσεις



ΓΕΑ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

- Νομοθεσία
- Οδηγίες χρήσης
- Συχνές ερωτήσεις
- Χρήσιμα Έγγραφα
- Νέα / Ανακοινώσεις

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος.

Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του μαθητή για να δείτε αναλυτικά την αίτηση και να την εκτυπώσετε σε μορφή PDF.

Μπορείτε να διαγράψετε μία αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το ονοματεπώνυμο.

Επιλέξτε **Νέα Αίτηση** επάνω αριστερά αν θέλετε να ξεκινήσετε την υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.

| Επώνυμο | Όνομα | Τύπος Σχολείου | |
|---------|-------|----------------|---|
| ... | ... | ΕΠΑΛ | ✖ |
| ... | ... | ΕΠΑΛ | ✖ |

Επιστροφή
Αρχική

Εικόνα 25 Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής.

Σε αυτό το σημείο αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (Εικόνα 26) έτσι όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

| Επώνυμο | Όνομα | Τύπος Σχολείου | |
|---|--|----------------------------------|--|
| ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | ΕΠΑΛ | |
| Αριθμός Δήλωσης | 103438 | Υποβλήθηκε | |
| Προτίμησης ΕΠΑΛ | | 09/05/2019 00:23 | |
| Στοιχεία Αιτούμενου | | | |
| Όνομα | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | Επώνυμο | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ |
| Όνομα πατέρα | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | Όνομα μητέρας | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ |
| Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή | | | |
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης | 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ | Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης | 1991-1992 |
| Τάξη τελευταίας φοίτησης | ΑΛΜΥΡΟΥ ΒΟΛΟΥ | Αποτέλεσμα φοίτησης | ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ) |
| Αποτέλεσμα φοίτησης | ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ) | | |
| Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή | | | |
| Όνομα μαθητή | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | Επώνυμο μαθητή | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ |
| Όνομα Πατέρα | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | Όνομα Μητέρας | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ |
| Ημερομηνία Γέννησης | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | Φύλο μαθητή | ΑΓΟΡΙ/ΑΝΔΡΑΣ |
| Στοιχεία Επικοινωνίας | | | |
| Διεύθυνση | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ | ΤΚ - Πόλη | 10100 ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ |
| Δήλωση από: | Μαθητή | Τηλέφωνο Επικοινωνίας | ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ |
| Επιλεγθέντα Σχολεία | | | |
| Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος | B | | |
| Τομέας φοίτησης για το νέο σχολικό έτος | Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελματιών | | |
| Σειρά Προτίμησης | | Επιλογή ΕΠΑΛ | |
| 1 | | 2ο ΕΠΑΛ Νέας Ιωνίας Βόλου | |
| Επεξεργασία | | Εκτύπωση(PDF) | |
| Επιστροφή | | Αρχική | |

Εικόνα 26. Η προβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Ο χρήστης έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Εκτύπωση (PDF)**
- **Επεξεργασία Αίτησης**
- **Διαγραφή Αίτησης**

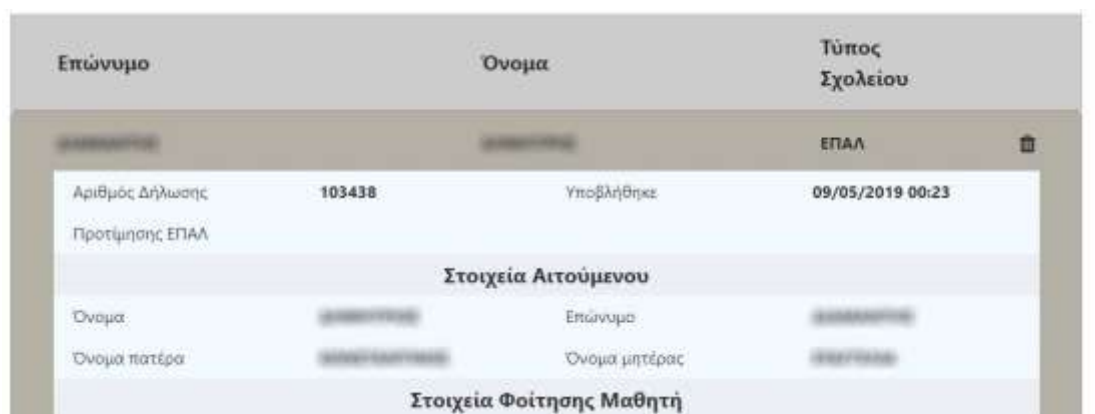
Εκτύπωση (PDF)

Επιλέγοντας το «Εκτύπωση (PDF)» η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής κατεβαίνει στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της. Η αίτηση **είναι απαραίτητο να εκτυπωθεί** καθώς θα πρέπει να προσκομιστεί ως δικαιολογητικό στο Σχολείο το οποίο τελικά θα φοιτήσει ο μαθητής ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του. (Εικόνα 26)

Προσοχή:

Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή PDF φαίνεται ο αριθμός της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής καθώς και η ώρα που υποβλήθηκε (Εικόνα 27). Αυτός ο αριθμός στην ουσία είναι ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον αιτούμενο, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να γίνει νέα αίτηση.




| Επώνυμο | Όνομα | Τύπος Σχολείου | |
|---------------------------------|------------|----------------|------------------|
| αααααααααα | αααααααααα | ΕΠΑΛ | |
| Αριθμός Δήλωσης | 103438 | Υποβλήθηκε | 09/05/2019 00:23 |
| Προτίμησης ΕΠΑΛ | | | |
| Στοιχεία Αιτούμενου | | | |
| Όνομα | αααααααααα | Επώνυμο | αααααααααα |
| Όνομα πατέρα | αααααααααα | Όνομα μητέρας | αααααααα |
| Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή | | | |

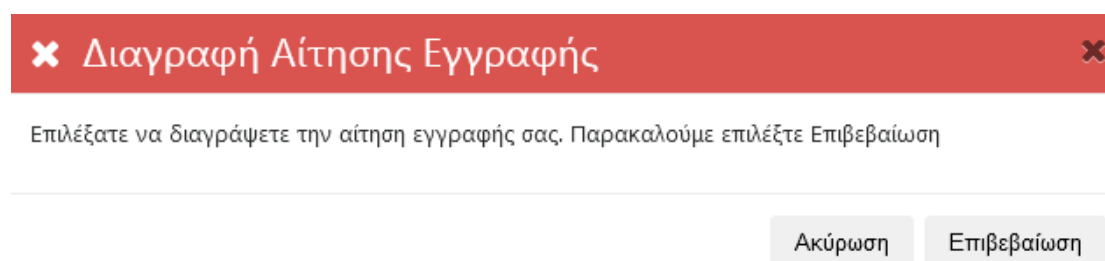
Εικόνα 27: Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Επεξεργασία


Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί το χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο μαθητής. Έτσι δίνεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

Διαγραφή

Επιλέγοντας το εικονίδιο του κάδου  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Προτίμησης. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στο χρήστη το παρακάτω παράθυρο (Εικόνα 28):



Εικόνα 28. Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή  το, ενώ αν πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Βήμα 12^ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο/η χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση» όπως φαίνεται και στην Εικόνα 29 που ακολουθεί. Αυτή η ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



Εικόνα 29. Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για την προβολή των στοιχείων του Help Desk Επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (Εικόνα 29).

Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Οι μαθητές/-τριες που υπέβαλαν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ. ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα του αιτήματός τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-eggrafes.minedu.gov.gr.

Το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής είτε είναι **θετικό** όποτε ο/η ενδιαφερόμενος/-η καλείται να προσέλθει εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών στο σχολείο που επιλέχτηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της, είτε είναι **αρνητικό** όποτε ο ενδιαφερόμενος καλείται να επικοινωνήσει άμεσα με τη Σχολική Μονάδα που ανήκει ή που υπέβαλε αίτηση, προκειμένου να διερευνηθεί εκ νέου η δυνατότητα εγγραφής του.

Οδηγίες για την ενημέρωση των αποτελεσμάτων μέσω της σελίδας e-eggrafes.minedu.gov.gr

Για την ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-eggrafes.minedu.gov.gr, οι ενδιαφερόμενοι αφού πρώτα συνδεθούν με τους κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) στην παραπάνω εφαρμογή (όπως έκαναν αρχικά για να υποβάλουν την αίτηση), θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί «Υποβληθείσες δηλώσεις», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows the user interface of the e-eggrafes.minedu.gov.gr website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Νέα Αίτηση', 'Επικοινωνία', 'Σημείο Δηλώσεων', and 'Αποσύνδεση'. A yellow arrow points to a red-bordered button labeled 'Υποβληθείσες Αιτήσεις'. Below this, the main content area is titled 'Εγγραφές' and contains a sidebar with navigation buttons: 'Νομοθεσία', 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Χρήσιμα Έγγραφα', and 'Νέα / Ανακοινώσεις'. The main form area is titled 'Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα. Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν. Στα ονόματα επιτρέπονται μόνο κεφαλαία γράμματα.' and contains several input fields: 'Email επικοινωνίας(*)', 'Όνομα(*)', 'Επίθετο(*)', 'Πατρώνυμο', and 'Μητρώνυμο(*)'. There is also a dropdown menu for 'Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ' with the value '2' selected. A checkbox is present for 'Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΠΕΘ για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε κέντρα κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων'. An orange 'Συνέχεια' button is at the bottom right.

Στην επόμενη σελίδα ο ενδιαφερόμενος μπορεί να δει σε μορφή λίστας τις αιτήσεις που έχει υποβάλει. Προκειμένου να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα μιας αίτησης, αρκεί να πατήσει πάνω στο όνομα ενός/μιας μαθητή/-τριας ώστε να αναπτυχθούν τα αναλυτικά στοιχεία και το αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης.

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Έγγραφές

ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Νομοθεσία

Οδηγίες χρήσης

Συχνές ερωτήσεις

Χρήσιμα Έγγραφα

Νέα / Ανακοινώσεις

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος.

Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του μαθητή για να δείτε αναλυτικά την αίτηση και να την εκτυπώσετε σε μορφή PDF.

Μπορείτε να διαγράψετε μία αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το ονοματεπώνυμο.

Επιλέξτε *Νέα Αίτηση* επάνω αριστερά αν θέλετε να ξεκινήσετε την υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.

| Επώνυμο | Όνομα | Τύπος Σχολείου |
|------------|------------|----------------|
| [Redacted] | [Redacted] | ΕΠΑΛ |

Επιστροφή

Αρχική

Επιλέγοντας το όνομα του/της μαθητή/-τριας που αντιστοιχεί η αίτηση, προβάλλεται η παρακάτω εικόνα, που ενημερώνει τον/την μαθητή/-τρια σχετικά με το αποτέλεσμα της κατανομής που αφορά την αίτησή του/της.

The screenshot shows a sidebar on the left with navigation buttons: 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Χρήσιμα Έγγραφα', and 'Νέα / Ανακοινώσεις'. Below these are sections for 'Οι επιλογές μου' (Type of school, EPAL, Class, Grade) and 'Τομέας Πληροφορικής' (Technical Applications). The main content area displays a red notification box with the text 'Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή'. Below the notification is a form with the following sections:

| Επώνυμο | Όνομα | Τύπος Σχολείου |
|---------------|---------------|----------------|
| Καταχωρημένος | Καταχωρημένος | ΓΕΛ |
| Καταχωρημένος | Καταχωρημένος | ΓΕΛ |

Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή

Αριθμός δήλωσης: 1234567890 Υποβλήθηκε: 12/12/2023
 Προτίμησης: ΕΠΑΛ

Στοιχεία Αιτούμενου

| | | | |
|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Όνομα | Καταχωρημένος | Επώνυμο | Καταχωρημένος |
| Όνομα πατέρα | Καταχωρημένος | Όνομα μητέρας | Καταχωρημένος |


Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή


| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|
| Σχολείο τελευταίας φοίτησης | Καταχωρημένος - Καταχωρημένος | Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης | 2022-2023 |
| Τάξη τελευταίας φοίτησης | Γ | | |

Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή

| | | | |
|---------------------|---------------|----------------|---------------|
| Όνομα μαθητή | Καταχωρημένος | Επώνυμο μαθητή | Καταχωρημένος |
| Όνομα Πατέρα | Καταχωρημένος | Όνομα Μητέρας | Καταχωρημένος |
| Ημερομηνία Γέννησης | Καταχωρημένος | | |

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

| | |
|--|--|
| <p>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</p>  | <p>1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p> |
| | <p>2. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p> <p>Προσοχή: φαίνεται αυτή τη στιγμή ότι δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί το αποτέλεσμα φοίτησης για την τρέχουσα σχολική χρονιά. Το αποτέλεσμα κατανομής που βλέπετε ισχύει στην</p> |

| | | |
|---|-----------|---|
| | | περίπτωση που εκδοθεί οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησης. |
| Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης  | 3. | Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη (διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε) λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων. |
| | 4. | Η αίτησή σας δεν ικανοποιήθηκε. Μπορείτε να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη περίοδο δηλώσεων προτίμησης. |

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:

- Για την περίπτωση του 1^{ου} και του 2^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Στην περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος ο/η μαθητής/-τρια θα πρέπει να μεταβεί, εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών, στο σχολείο που κατανεμήθηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της.

- Η 2^η περίπτωση αφορά τους/τις μαθητές/-τριες που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν έχει ενημερωθεί ακόμα το αποτέλεσμα φοίτησής τους. Για τη 2^η περίπτωση το αποτέλεσμα της επιτυχημένης κατανομής ισχύει στην περίπτωση που εκδοθεί το οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησής τους.

- Για την περίπτωση του 3^{ου} και 4^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.

- Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που για κάποιο λόγο (εκτός αυτών της 3^{ης} περίπτωσης) η αίτησή τους δεν ικανοποιήθηκε. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.